|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Первый заместитель  директора – главный инженер филиала  ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Тихонов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Техническое задание**

**на поставку в 2019 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» производит закупку **печатной продукции.**

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

**2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ**

2.1. Требуется поставка **печатной продукции** в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **Количество** |
|
| 1 | Журнал распоряжений | шт. | 20 |
| 2 | Журнал оперативный | шт. | 725 |
| 3 | Журнал учета дефектов и неполадок оборудования | шт. | 100 |
| 4 | Журнал учёта работ по нарядам-допускам и распоряжениям | шт. | 519 |
| 5 | Журнал учёта средств защиты | шт. | 120 |
| 6 | Журнал учета противоаварийных тренировок персонала | шт. | 119 |
| 7 | Журнал учета противопожарных тренировок персонала | шт. | 110 |
| 8 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | 188 |
| 9 | Журнал нагрузок | шт. | 60 |
| 10 | Журнал положения РПН и ПБВ трансформаторов | шт. | 89 |
| 11 | Журнал проверки занесения информации в SAP и ведения оперативных переговоров | шт. | 39 |
| 12 | Журнал учёта проверки знаний правил работы в электроустановках для организаций электроэнергетики | шт. | 30 |
| 13 | Журнал задания бригаде ОВБ | шт. | 45 |
| 14 | Журнал учета первичных средств пожаротушения | шт. | 68 |
| 15 | Бланк "Наряд-допуск" для работы в ЭУ | шт. | 18800 |
| 16 | Бланки переключений со сквозной нумерацией от 1 до 28600 | шт. | 26299 |
| 17 | Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников | шт. | 39 |
| 18 | Журнал регистрации пред сменных осмотров | шт. | 154 |
| 19 | Журнал учета и доведения информационных противоаварийных документов о несчастных случаях | шт. | 102 |
| 20 | Журнал учета и доведения информационных противоаварийных документов о технологических нарушениях и ошибках персонала | шт. | 102 |
| 21 | Журнал учёта работ на ВЛ | шт. | 78 |

**3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3.1. Основные технические требования, характеристики журналов: переплет № 7, бумага белая, офсет 80гр.кв.м, формат 297\*210 мм, количество листов в журнале – 200. В журналах все страницы должны быть пронумерованы.

3.2. Основные технические требования, характеристики бланков: бумага белая, офсет 120гр.кв.м, формат 297\*210 мм.

3.3. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

**4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ**

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

**5.** **СРОКИ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок поставки **печатной продукции** – в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

**6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу: **г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».**

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

**7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 12 месяцев с момента поставки.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

Заместитель главного инженера

по оперативно-технологическому управлению-

начальник ЦУС А.Л. Арапов